

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МАУ ДО «ДМШ № 10 «Динамика»  
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МАУ ДО  
«ДМШ № 10 Динамика»  
31 августа 2018 г.

Рамизова А.Г.

## ПОРЯДОК

### изменения образовательных отношений в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 10 «Динамика»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок изменения образовательных отношений (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1, пунктом 14 части 1 статьи 34, статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 10 «Динамика» (далее – Школа).

1.2. Под изменением образовательных отношений в Школе понимается:

- перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
- перевод с обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счёт средств соответствующего бюджета города Перми;
- изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для обучающихся по соответствующим образовательным программам и другие.

#### 2. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую

2.1. Перевод с одной образовательной программы на другую осуществляется:

2.1.1. при наличии свободных мест по соответствующей образовательной программе в соответствующем классе;

2.1.2. на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося;

2.1.3. на основании решения Педагогического совета.

2.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется в течение учебного года следующим образом:

2.2.1. с дополнительных общеразвивающих программ (далее - ДОП) на дополнительные предпрофессиональные программы (далее - ДПП) без смены специализации на основании промежуточной аттестации до выпускного класса;

2.2.2. с ДПП на ДОП без смены специализации в случае невозможности осваивать выбранную образовательную программу по причине недостаточности творческих способностей или физических данных и т.д. или в случае непогашенной академической задолженности в установленные сроки - перевод возможен в течение всех лет обучения;

2.2.3. со сменой специализации (в области музыкального искусства) по ДОП, в течение 1 года обучения;



2.3. При переводе обучающихся на места, финансируемые из средств бюджета города Перми, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы.

2.4. Процедура перевода по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей):

2.4.1. обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, подает личное заявление о переводе на другую образовательную программу;

2.4.2. представитель администрации рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;

- устанавливает наличие вакантных мест по соответствующей образовательной программе. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджета города Перми (далее - бесплатно), обучающемуся может быть предложен вариант перевода на платные образовательные программы за счёт средств физических и(или) юридических лиц на договорной основе (далее - платно);

- определяет соответствие изученных дисциплин учебному плану образовательной программы, на которую намечен перевод, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;

- готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для педагогического совета Школы.

2.4.3. Педагогический совет Школы:

- заслушивает сообщение представителя администрации,

- рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана;

- выносит рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую образовательную программу с указанием вида учебного плана (обучение по общему учебному плану образовательной программы, либо по индивидуальному учебному плану), класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения); необходимости досдачи учебного материала по предметам, если таковая имеется.

2.5. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося на другую образовательную программу или готовит мотивированный отказ. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

2.6. Процедура перевода обучающегося по инициативе Школы:

2.6.1. Коллегиальные органы самоуправления Школы (Совет Школы, Педагогический совет) в случае систематической неуспеваемости обучающегося могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую образовательную программу.

2.6.2. Рекомендация коллегиального органа доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

2.7. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую за счёт средств бюджета осуществляется без отчисления, и оформляется соответствующим приказом директора Школы.

2.8. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, с платного обучения на бесплатное или с бесплатного обучения на платное, осуществляется приказом



директора Школы на основании отчисления в порядке перевода и зачисления в порядке перевода с платного обучения на бесплатное или с бесплатного обучения на платное.

2.9. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую директор Школы устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах на основании индивидуального плана.

2.10. Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора по учебной части, согласовывается с обучающимся и утверждается директором Школы.

2.11. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об образовании, приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Если перевод осуществляется с платного обучения на бесплатное или с бесплатного обучения на платное, заключается новый договор.

2.12. Права и обязанности обучающегося при переходе с платного обучения на бесплатное изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

### **3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану**

3.1. Под индивидуальным учебным планом (далее - ИУП) понимается учебный план, обеспечивающий освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств (дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2. Целью ИУП является удовлетворение образовательных потребностей и поддержка одарённых или профессионально ориентируемых обучающихся посредством выбора оптимального набора учебных предметов, темпов и сроков их освоения.

3.3. Основными задачами ИУП являются обеспечение:

- поддержки одарённых или профессионально ориентируемых обучающихся;
- преемственности между дополнительным и профессиональным образованием;
- эффективной подготовки выпускников к освоению профессионального образования;
- профильной подготовки обучающихся.

Основными принципами ИУП являются: дифференциация, вариативность, индивидуализация.

3.4. Перевод на обучение по ИУП обучающихся осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется ИУП, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, углублённое изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

3.6. Заявления о переводе на обучение по ИУП принимаются в течение учебного года до 15 мая.

3.7. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом директора Школы.



#### 4. Перевод с обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц (платное обучение) на обучение за счёт средств соответствующего бюджета (бесплатное обучение).

4.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета города Перми по соответствующей образовательной программе в соответствующем классе в пределах установленного муниципального задания.

4.2. Количество свободных бюджетных мест определяется Школой как разница между контрольными цифрами муниципального задания на текущий год и фактическим количеством обучающихся в Школе.

4.3. Школа обеспечивает открытость информации о количестве свободных бюджетных мест для перевода путем размещения указанной информации в информационных источниках, в том числе на официальном сайте Школы.

4.4. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется в течение учебного года следующим образом:

- на дополнительные предпрофессиональные программы - на конкурсной основе;
- на дополнительные общеразвивающие программы - без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.5. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется по желанию обучающихся и заявлению родителей (законных представителей) на основании рекомендаций Педагогического совета.

4.6. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное в следующих случаях:

- сдача промежуточной аттестации на «хорошо» и «отлично» за весь период обучения на платной основе;
- существенное ухудшение материального положения обучающегося, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями (законными представителями), утрата обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), другие уважительные причины, подтвержденные соответствующими документами.

4.7. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное при соблюдении следующих условий: отсутствие задолженности по оплате за обучение; отсутствие дисциплинарных взысканий.

4.8. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

4.9. Родители (законные представители) обучающегося, желающего перейти на свободное бюджетное место, представляют следующие документы:

- заявление на имя директора с указанием причины, по которой обучающийся желает перейти с платного обучения на бесплатное;
- документы (копии документов, заверенные в установленном порядке), подтверждающие существенное ухудшение материального положения обучающегося, оказавшегося в трудной жизненной ситуации;
- рекомендации соответствующего отделения Школы о возможности перехода.

4.10. При наличии двух и более кандидатов на одно свободное бюджетное место производится конкурсный отбор на основе документов.

4.11. В результате рассмотрения представленных документов Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное, либо об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.12. Решение Педагогического совета оформляется протоколом заседания.

4.13. Решение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей).

4.14. Переход с платного обучения на бесплатное и основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора ДШИ:

- отчисление обучающегося в порядке перевода с платного обучения на бесплатное;
- зачисление обучающегося в порядке перевода с платного обучения на бесплатное.

4.15. Права и обязанности обучающегося при переходе с платного обучения на бесплатное изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Положение вступает в силу с момента подписания.

5.2. Срок действия данного положения неограничен.